



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
SENATAS**

**NUTARIMAS  
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. 11-1  
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Senato reglamentą.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto Senato reglamentas, 6 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATO REGLAMENTAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos universiteto senatas (toliau Senatas) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos įstatymais, Klaipėdos universiteto (toliau – KU) Statutu ir šiuo reglamentu.
- 1.2. Pagrindinės Senato veiklos formos – Senato komisijų darbas ir Senato posėdžiai.
- 1.3. Senato adresas: Herkaus Manto 84, LT-92294 Klaipėda.

### 2. SENATAS

2.1. Senatas yra Universiteto akademinų reikalų valdymo organas, vykdamas KU Statute numatytas funkcijas. Senato nutarimai yra privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

2.2. Kartą per metus Senatas atsiskaito už savo veiklą akademinės bendruomenės susirinkime.

#### 2.3. *Senato vadovai*

2.3.1. Senatui vadovauja ir jam atstovauja Senato pirmininkas, o jeigu jo nėra, pirmininko pavaduotojas. Senato pirmininkas ir jo pavaduotojas išrenkami pirmame Senato posėdyje.

2.3.2. Kalbėti Senato vardu turi teisę tik Senato pirmininkas ir jo pavaduotojas.

2.3.3. Senato pirmininkas ir jo pavaduotojas turi teisę dalyvauti visų Senato komisijų posėdžiuose, taip pat rektorato posėdžiuose stebėtojais, o prireikus dalyvauti ir kitų administracijos padalinių bei fakultetų ir jiems prilygintų padalinių tarybų posėdžiuose.

#### 2.4. *Senato komisijos*

2.4.1. Senato posėdžių medžiagai ir nutarimų projektams nagrinėti bei kitiems klausimams, KU Statuto priskirtiems Senato kompetencijai, rengti, iš Senato narių sudaromos nuolatinės komisijos. Jų darbui vadovauja komisijų pirmininkai, o jeigu jų nėra – pirmininkų pavaduotojai.

2.4.2. Senate veikia tokios nuolatinės komisijos:

- Akademinė,
- Finansų ir biudžeto,
- Mokslo ir meno,
- Reglamentų ir etikos.

Reikalui esant Senatas gali sudaryti ir kitas nuolatinės komisijas.

2.4.3. Kalbėti Komisijos vardu turi teisę tik komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ar komisijos įgaliotas narys.

2.4.4. Nuolatinės komisijos sudaromos ir komisijų pirmininkai tvirtinami ne vėliau kaip antrame naujai išrinkto Senato posėdyje. Komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 5 nariai.

2.4.5. Komisijų pirmininkus siūlo ir komisijų sudėčių projektą parengia Senato pirmininkas, atsižvelgdamas į Senato narių pageidavimus.

2.4.6. Pirmininkų pavaduotojus siūlo komisijų pirmininkai. Jie tvirtinami komisijų posėdžiuose, apie sprendimus raštu informuojami Senato vadovai.

2.4.7. Atskiriems klausimams spręsti Senatas iš savo narių ir (ar) kviestinių asmenų gali sudaryti laikinas komisijas.

2.4.8. Komisijų sudėties ir jų vadovai skelbiami KU interneto svetainėje.

### **3. SENATO NARIO VEIKLA**

#### *3.1. Senato narys privalo:*

- 3.1.1. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, KU Statutu ir šiuo reglamentu;
  - 3.1.2. dalyvauti Senato posėdžiuose ir vienos Senato nuolatinės komisijos darbe (išskyrus Senato pirmininką ir pavaduotoją, rektorių). Senato narys gali būti tik vienos nuolatinės komisijos nariu;
  - 3.1.3. dalyvauti kitų Senato komisijų posėdžiuose, jei į juos kviečia komisijų pirmininkai.
- 3.2. Senato nariai į Reglamentų ir etikos komisijos posėdį kviečiami raštu. Senato narys, negalintis dalyvauti Reglamentų ir etikos komisijos posėdyje, turi raštu pranešti šios komisijos pirmininkui ir nurodyti nedalyvavimo priežastis. Reglamentų ir etikos komisija gali svarstyti Senato nario etikos pažeidimus ir nedalyvaujant kviečiamam Senato nariui, jeigu jis to prašo ir pateikia paaiškinimus raštu ar pakartotinai neatvyksta į komisijos posėdį be pateisinamos priežasties.

#### *3.3. Senato narys turi teisę:*

- 3.3.1. balsuoti dėl Senate ir komisijose, kurių narys jis yra, svarstomų klausimų, išskyrus klausimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą;
  - 3.3.2. būti išrinktu Senato pirmininku, jo pavaduotoju, komisijos pirmininku KU Statuto ir šio reglamento nustatyta tvarka;
  - 3.3.3. siūlyti Senatui ir Senato komisijoms, kurių veikloje jis dalyvauja, svarstyti klausimus, rengti ir teikti svarstyti Senatui nutarimų projektus, taip pat teikti pasiūlymus dėl svarstomų nutarimų projektų;
  - 3.3.4. dalyvauti diskusijose Senate visais svarstomais klausimais, teikti pasiūlymus, pastabas ir pataisas Senato nutarimo projektams, Senato posėdžiuose klausti pranešėjus;
  - 3.3.5. Senato posėdyje daryti pareiškimus, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti pasiūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos, procedūros;
  - 3.3.6. dalyvauti visų Senato komisijų posėdžiuose; kai svarstomi jo pateikti klausimai, dalyvauti rektorato, administracijos bei fakultetų ir jiems prilygintų padalinių tarybų posėdžiuose;
  - 3.3.7. kreiptis su paklausimais į rektorių ir administracijos padalinius dėl jį dominančios informacijos;
  - 3.3.8. kreiptis į padalinio, į kurio kvotą jis buvo išrinktas, administraciją dėl pagalbos rengiant dokumentus Senatui.
- 3.4. Senato narys, per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties praleidęs pusę arba daugiau Senato arba nuolatinės komisijos posėdžių, svarstomas Reglamentų ir etikos komisijoje. Komisijos sprendimu apie Senato nario pareigų nevykdymą gali būti paskelbta viešai KU interneto svetainėje bei raštu informuota padalinio, į kurio kvotą buvo išrinktas Senato narys, bendruomenė.

### **4. SENATO POSĖDŽIO ŠAUKIMAS**

- 4.1. Senato posėdžius šaukia Senato pirmininkas, o jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas, ne rečiau kaip du kartus per semestrą.
- 4.2. Senato posėdžiai įprastai vyksta paskutiniais mėnesio ketvirtadieniais. Apie būsimą posėdį skelbiama KU interneto svetainėje ne vėliau kaip 30 dienų iki posėdžio pradžios. Senato vadovai turi teisę skelbti posėdį skubos tvarka.
- 4.3. Pirmasis naujai išrinkto Senato posėdis šaukiamas KU Statuto numatyta tvarka.
- 4.4. Kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Senato narių arba rektorius, turi būti šaukiamas neeilinis Senato posėdis. Neeilinis posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po prašymo įregistravimo Senato sekretoriате. Tokiam posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Senato narys.

### **5. MEDŽIAGOS SENATO POSĖDŽIAMS RENGIMAS**

5.1. Klausimai Senato posėdžiui siūdomi ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki posėdžio. Kartu turi būti pateikiamas nutarimo projektas ir svarstoma medžiaga (jei būtina). Nutarimo projekte turi būti nurodytas jo rengėjas.

5.2. Visi teikiami klausimai registruojami Senato sekretoriате. Nutarimo projekto rengėjai turi teisę projektą atsiimti iki svarstymo Senato komisijose. Apie šį sprendimą jie raštu informuoja Senato pirmininką.

5.3. Teikiami svarstyti ir tvirtinti dokumentai turi atitikti taisyklingos kalbos ir dokumentų sandaros reikalavimus.

5.4. Rektorius, gavęs informaciją apie Senatui pateiktus klausimus, sprendžia, kurie iš jų bus svarstomi rektorate. Jeigu rektorate pateiktam nutarimo projektui nebuvo pritarta, klausimas į Senato posėdžio darbotvarkę vis tiek įtraukiamas, jei projekto rengėjai to reikalauja. Tokiu atveju apie neigiamą rektorato sprendimą informuojama Senato posėdyje.

5.5. Senato posėdžio darbotvarkę parengia Senato pirmininkas ir kartu su posėdžio medžiaga pateikia KU dokumentų valdymo sistemoje bei išsiunčia Senato nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki posėdžio. Darbotvarkėje nurodomas kiekvieno klausimo pranešėjas ir kokiose Senato komisijose juos privaloma svarstyti.

5.6. Neįtraukus Senato nario pasiūlyto klausimo į Senato posėdžio darbotvarkę, jis privalomai įtraukiamas į ją posėdžio metu, jeigu tvirtinant darbotvarkę to reikalauja bent viena Senato komisija arba KU Studentų sąjunga arba klausimo įtraukimą palaiko ne mažiau kaip 1/3 Senato narių arba rektorius.

5.7. Rektorius ir Senato pirmininkas Senato posėdyje turi teisę prašyti į darbotvarkę papildomai įtraukti ypač svarbius ir skubiai spręstinus klausimus. Papildomi klausimai įrašomi į darbotvarkę, jeigu prašymą palaiko daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Senato narių.

5.8. Jeigu pasiūlymui dėl papildomų klausimų įrašymo į darbotvarkę nepritarta, pakartotinai juos galima pateikti tik kitam posėdžiui.

## **6. KLAUSIMŲ SVARSTYMAS NUOLATINĖSE SENATO KOMISIJOSE**

6.1. Komisijos iki Senato posėdžio turi apsvarstyti klausimus, posėdžio darbotvarkėje priskirtus komisijai. Kitus klausimus komisijos svarsto, jei to reikalauja bent vienas komisijos narys.

6.2. Komisijų posėdžių laikas skelbiamas viešai KU interneto svetainėje.

6.3. Komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 jos narių.

6.4. Į svarstymą komisijoje gali būti kviečiami projekto rengėjai bei už svarstomą klausimą atsakingi administracijos atstovai. Jei svarstomas projektas, susijęs su norminiais teisės aktais, komisija gali prašyti universiteto juristo išvados.

6.5. Komisijos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.

6.6. Komisija gali teikiamam nutarimo projektui:

a) pritarti;

b) pritarti su pastabomis;

c) siūlyti Senatui klausimo svarstymą atidėti, grąžinant rengėjams projektą tobulinti;

d) nepritarti.

6.7. Jei komisijai nepavyksta priimti nutarimo (nė vienas šio reglamento 6.6 p. variantas negauna balsų daugumos), komisijos pirmininkas apie tai informuoja Senatą posėdžio metu.

6.8. Komisija taip pat gali parengti alternatyvų nutarimo projektą. Jis turi būti pateiktas Senato sekretoriatui raštu ne vėliau kaip vieną valandą prieš Senato posėdį.

6.9. Kai kuriems klausimams preliminariai aptarti gali būti rengiami Senato pirmininko, jo pavaduotojo, Senato komisijų pirmininkų pasitarimai.

## **7. SENATO POSĖDIS**

7.1. Senato posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 narių. Senato posėdžiuose gali dalyvauti Universiteto Tarybos nariai, prorektorai, fakultetų ir jiems prilygintų padalinių vadovai ir tarybų pirmininkai, net jei nėra Senato nariai. Leidus Senatui, posėdyje gali dalyvauti ir kiti asmenys.

7.2. Senato posėdžiams pirmininkauja Senato pirmininkas arba jo pavaduotojas.

7.3. *Posėdžio pirmininkas:*

7.3.1. žodžiu skelbia posėdžio pradžią, pabaigą bei posėdžio pertrauką (as);

7.3.2. rūpinasi Senato posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento; kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka balsų skaičiavimo grupė ir posėdžio sekretoriatas;

7.3.3. suteikia Senato nariams žodį, vadovauja svarstymams, gali Senato narių paklausti, patikslinti pasiūlymų esmę;

7.3.4. stebi kalbų trukmę; jeigu ji viršijama arba kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti. Jeigu Senatas neprieštarauja, kalbėjimo laiką gali pratęsti; jeigu Senatas neprieštarauja, gali suteikti žodį ir ne Senato nariams;

7.3.5. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsavimui, skelbia balsavimo pradžią, pagal balsų skaičiavimo grupės pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus arba įgalioja juos paskelbti balsų skaičiavimo grupės pirmininką;

7.3.6. priima sprendimą pašalinti iš posėdžių salės kviestus asmenis, jeigu šie trukdo posėdžiui.

7.4. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus.

7.5. *Klausimų svarstymas Senato posėdyje:*

7.5.1. Nutarimo projektą svarstomu klausimu pristato projekto rengėjas arba jo atstovas (pranešėjas). Pranešimo trukmę siūlo posėdžio pirmininkas, suderinęs su pranešėju.

7.5.2. Po pranešėjo pristatymo atsakoma į Senato narių klausimus. Senato narys pranešėjui gali pateikti ne daugiau kaip du klausimus. Atsakymui į klausimą skiriama ne daugiau kaip 3 minutės. Pranešėjas gali paprašyti posėdžio pirmininko leisti į klausimą atsakyti kitam posėdyje dalyvaujančiam asmeniui.

7.5.3. Po atsakymų į klausimus nuomonę apie svarstomą nutarimo projektą pristato Senato komisijų pirmininkai arba komisijų atstovai. Pirmiausia pasisako komisija, kuriai šis klausimas priskirtas posėdžio darbotvarkėje. Pasisakymui skiriama ne daugiau kaip 5 minutės.

7.5.4. Po to leidžiama pasisakyti Senato nariams. Kiekvienu darbotvarkės klausimu diskusijoje Senato nariai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip vieną kartą. Išimtį sudaro pasisakymai dėl balsavimo motyvų, pasisakymai dėl procedūros ar diskusijos nutraukimo, pasiūlymai atidėti svarstomą klausimą.

7.5.5. Senatui nutarus, klausimus ir diskusijas galima nutraukti anksčiau laiko.

7.5.6. Jeigu svarstant klausimą buvo akivaizdžiai pažeistas šis reglamentas, nutarimo projekto rengėjas, Senato pirmininkas, Reglamentų ir etikos komisija turi teisę reikalauti, kad klausimo svarstymas būtų atidėtas kitam posėdžiui.

## **8. BALSAVIMAS**

8.1. Senato nariai balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims. Dėl Senato posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai pakeliant ranką, o įdiegus elektroninio balsavimo programinę įrangą, spaudžiant atitinkamą pultelio mygtuką (apibendrinti rezultatai matomi ekrane), išskyrus slaptą balsavimą, numatytą KU Statute ir šiame reglamente.

8.2. Balsavimą organizuoja ir balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo grupė. Balsų skaičiavimo grupė taip pat padeda posėdžio pirmininkui patikrinti, kiek balsavimo metu posėdyje dalyvauja Senato narių.

8.3. Balsų skaičiavimo grupę (paprastai iš 3 Senato narių) pagal abėcėlę vienam posėdžiui skiria posėdžio pirmininkas, pritarus Senato nariams atviru balsavimu. Į balsų skaičiavimo grupę neskiriami tie Senato nariai, dėl kurių personalijų bus balsuojama arba kurie glaudžiai susiję su svarstomu klausimu. Balsų skaičiavimo grupė iš savo narių išsirenka pirmininką. Senato pirmininkui pasiūlius ir Senatui sutikus galima keisti balsų skaičiavimo grupės sudėtį.

8.4. Senato pirmininkas, jo pavaduotojas, rektorius, KU Studentų sąjungos prezidentas į balsų skaičiavimo grupę neskiriami.

8.5. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia posėdžio pirmininkas. Jis taip pat turi pranešti Senato nariams apie balsavimo formą (atviras ar slaptas balsavimas), kiek balsų reikia sprendimui priimti.

#### 8.6. *Atvirasis balsavimas.*

8.6.1. Balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma“. Nutarimas priimamas, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Senato narių.

8.6.2. Paprastai balsavimui pateikiamas vienas klausimo rengėjų pateiktas nutarimo projektas. Pirmiausia balsuojama dėl Senato komisijų pasiūlymų nutarimo projektui, po to – dėl posėdžio metu pateiktų siūlymų. Po to pritariama (balsuojant ar bendru sutarimu) atskiroms nutarimo projekto dalims iš eilės. Pritarus visiems nutarimo projekto straipsniams, balsuojama dėl viso nutarimo projekto.

8.6.3. Atviras balsavimas gali būti kartojamas, jeigu kilo abejonių dėl balsų skaičiavimo tikslumo ir jeigu to reikalauja posėdžio pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Senato narių. Prašyti balsavimą pakartoti taip pat turi teisę ir balsų skaičiavimo grupė, jeigu pripažįsta, kad apsiriko skaičiuodama balsus. Balsavimas kartojamas, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas.

#### 8.7. *Alternatyvusis balsavimas.*

8.7.1. Tuo pačiu klausimu pateikti ne vienas, o daugiau nutarimo projektų, kurių nuostatos yra bent iš dalies viena kitą keičiančios, laikomi alternatyviais. Alternatyvūs sprendimų projektai svarstomi šiame reglamente nustatyta tvarka kartu, tačiau pirmiausia pristatomas pirmas Senatui pateiktas projektas.

8.7.2. Po pasisakymų iš alternatyvių nutarimo projektų pasirenkamas vienas, dėl jų balsuojant. Pasirinktu laikomas tas nutarimo projektas, už kurį balsavo daugiausia posėdyje dalyvaujančių Senato narių. Jeigu nutarimų projektai surenka po lygiai balsų, pasirinktu laikomas projektas, už kurį balsavo Senato pirmininkas.

8.7.3. Iš alternatyvių nutarimo projektų pasirinkus vieną, dėl jo balsuojama šiame reglamente nustatyta bendra tvarka.

#### 8.8. *Slaptasis balsavimas*

8.8.1. Slaptai balsuojama tada, kai renkamas Senato pirmininkas ir jo pavaduotojas, suteikiami pedagoginiai ar kiti vardai, teikiami siūlymai rektoriui dėl fakultetų ir jiems prilygintų padalinių vadovų skyrimo, sprendžiami nepasitikėjimo minėtais asmenimis klausimai. Aptariant kitus personalijų klausimus, dėl balsavimo formos sprendžia Senatas. Senato sprendimu slaptai gali būti balsuojama ir dėl kitų svarbių klausimų.

8.8.2. Balsavimo biuletenius išduoda balsų skaičiavimo grupė, patvirtinta Senato posėdyje. Gaudami biuletenį, Senato nariai pasirašo biuletenių išdavimo lape. Balsavimo biuleteniai sumetami į užantspauduotą balsadėžę.

8.8.3. Viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti įrašomos tik kandidatų į tas pačias pareigas pavardės. Visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama.

8.8.4. Negaliojančiais pripažįstami neužpildyti biuleteniai, taip pat tie, kuriuose pažymėta daugiau pavardžių, negu renkama asmenų, arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys.

8.8.5. Biuletenis su papildomai įrašytomis pavardėmis ar teiginiais pripažįstamas negaliojančiu.

8.8.6. Slaptojo balsavimo balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo grupės pirmininkas ir nariai.

8.8.7. Balsavimo biuleteniai saugomi Senato archyve vienus metus.

8.9. Balsavimo rezultatai skelbiami pagal šio reglamento 7.3.6 p. aprašytą tvarką.

8.10. Senatas gali posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma pareikšti nepasitikėjimą balsų skaičiavimo grupe ar jos nariu. Tada skiriama nauja grupė arba jos narys.

8.11. Posėdžio pirmininkui nusprendus arba reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Senato narių, balsavimas, po kurio buvo pareikštas nepasitikėjimas, gali būti pakartotas.

## **9. NUTARIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA**

9.1. Senato nutarimai ir kiti sprendimai priimami Senato posėdžiuose paprasta (t. y. daugiau kaip pusės) posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma, išskyrus KU Statute ir šio reglamento 9.2. p. numatytus atvejus.

9.2. Sprendimai dėl protokolinių (įrašomų į protokolą) Senato nutarimų, atskirų svarstomo klausimo nuostatų, atskirų teiginių, posėdžio darbo tvarkos klausimų gali būti priimti ir be balsavimo (bendru sutarimu), t. y. po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas neatsako, ir jis paskelbia – „Priimta“.

9.3. Posėdžio pirmininkas kiekvieno posėdžio pradžioje, taip pat prieš balsavimą dėl viso nutarimo ar kito sprendimo turi patikrinti, kiek Senato narių dalyvauja posėdyje.

9.4. Jeigu Senato nario nuomone priimant nutarimą buvo padaryta įstatymų, KU Statuto ar šio reglamento pažeidimų, jis turi raštu kreiptis į Reglamentų ir etikos komisiją Senato posėdžio metu. Komisija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi pateikti Senato pirmininkui išvadas ir pasiūlymus. Gavęs komisijos išvadas, Senato pirmininkas gali sustabdyti nutarimo galiojimą iki kito Senato posėdžio. Senato pirmininkas taip pat gali sustabdyti nutarimo galiojimą iki kito Senato posėdžio, jei nutarime pastebėtos redakcinio pobūdžio klaidos.

9.5. Jeigu Senatas kitame posėdyje pripažįsta ginčijamą nutarimą netekusiu galios, jo projekto svarstymas paprastai kartojamas nuo tos stadijos, kurioje buvo padarytas pažeidimas.

9.6. Senato priimti nutarimai skelbiami viešai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas KU interneto svetainėje. Nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo, jeigu Senatas nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos.

## **10. REGLAMENTO PRIĖMIMAS IR KEITIMAS**

10.1. Senato reglamentas priimamas, o atskiri jo straipsniai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.