

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO EKOLOGIJOS IR APLINKOTYROS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 18 d. Nr. V-739 įsakymu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Klaipėdos universiteto statutą ir nustato doktorantūros studijų (toliau – Doktorantūra), disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo Klaipėdos universitete (toliau – Universitetas) tvarką.

2. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra, ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui, turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

3. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, gynimo tarybų nariams, doktorantų vadovams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką.

4. Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties, doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) sudėtis viešai paskelbiama institucijos tinklapyje. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai (užimantys pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbę institucijoje ne mažiau kaip 0,5 etato). Ne mažiau kaip pusė komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus, o likusieji komiteto nariai turi atitikti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos mokslo tarybos patvirtintame ir galiojančiame Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Tarp doktorantūros komiteto narių ne mažiau kaip du trečdaliai asmenų turi būti Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties. Komiteto pirmininkas renkamas Komiteto posėdyje slaptu balsavimu 4 metų kadencijai ir gali eiti šias pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komiteto sudėtis ir reglamento pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

5. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (trukmė – iki 4 metų) arba iššęstinės (trukmė – iki 6 metų) doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją, arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

6. Mokslo doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Doktorantūrą universitete kontroliuoja Rektorius.

8. Doktorantūros studijų procesą organizuoja Mokslo ir inovacijų tarnyba - Mokslo ir inovacijų prorektoriumi pavaldus Klaipėdos universiteto administracijos padalinys (toliau Mokslo tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės Mokslo ir studijų įstatymu, Mokslo doktorantūros nuostatais, Klaipėdos universiteto statutu bei šiuo Reglamentu.

9. Mokslo doktorantūros komitetas – aukšto lygio mokslininkų grupė, koordinuojanti mokslo krypties doktorantūros studijų vykdymą. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą. Esminės jo funkcijos yra:

9.1. nustatyti priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir tvarką;

9.2. vykdyti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką/konkursą;

9.3. vykdyti priėmimą į doktorantūrą;

9.4. tvirtinti mokslo krypties doktorantūros studijų programą;

9.5. svarstyti ir teikti tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, tvirtinti doktorantų priskyrimą mokslo padaliniais ir svarstyti prašymus dėl jų keitimo; tarpininkauti priskiriant konsultantus, svarstyti prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimų;

9.6. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, egzaminų planus, egzaminų komisijas;

9.7. teikti išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo, doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

9.8. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

9.9. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

9.10. užtikrinti ginamų disertacijų kokybę.

10. Doktoranto mokslinis vadovas (toliau – Vadovas) yra aktyvus mokslininkas, doktorantūros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus, atitinkantis ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus. Vienu metu jis gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams:

10.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Komitetui;

10.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

10.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

10.4. derina doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, mokslo centrus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

10.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą;

10.6. teikia Komitetui siūlymą dėl doktoranto mokslinio konsultanto paskyrimo;

10.7. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą, daktaro disertacijos užbaigtumą ir pan.

11. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma doktorantūros komitetui paskirti doktoranto konsultantą. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto

konsultantas turi būti iš Lietuvos institucijos. Konsultantas turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus. Doktoranto konsultantas:

11.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

11.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose universiteto padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

12. Doktorantūrą kuruoja padalinys, turintis pakankamą tyrimų infrastruktūrą ir mokslinį potencialą aukštai doktorantūros studijų kokybei užtikrinti, kuriame doktorantas vykdo doktorantūros studijas. Šis padalinys:

12.1. kartu su Komitetu derina doktoranto mokslinių tyrimų planą ir sudaro sąlygas sėkmingam jo įgyvendinimui;

12.2. organizuoja doktoranto darbo pristatymus/seminarus padalinyje ir stebi studijų proceso eigą, teikia rekomendacijas doktoranto atestacijai;

12.3. skatina doktoranto mobilumą ir padeda ugdyti tyrimų meistriškumą, suteikia metodinę pagalbą, pagal galimybes įtraukia į projektinę ir mokslo komunikacijos veiklas;

12.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties, siekti mokslininko karjeros;

12.5. gali inicijuoti neeilinę doktoranto atestaciją, teikime Komitetui išdėsto pagrindimą.

13. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti padalinyje nustatyta tvarka. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio mokslo ir studijų institucijose.

14. Doktorantas gali būti įdarbintas universiteto padaliniuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

15. Doktorantūros proceso kokybės užtikrinimas vykdomas pagal Klaipėdos universiteto Doktorantūros kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą. Komitetas kas 3 metus vertina mokslinių tyrimų disertacijų tematikų lygį, doktorantūros būklę, analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Mokslo tarnybai.

16. Neatitinkantis nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų komiteto narys šalinamas iš Komiteto.

PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Į doktorantūrą priimama atviro konkurso tvarka. Konkursą skelbia Rektorius, Komiteto teikimu.

18. Prieš skelbiant konkursą Komitetas patvirtina disertacijų temų sąrašą bei priėmimo taisykles. Disertacijų temų sąrašas sudaromas iš potencialių doktorantų vadovų pasiūlytų aukšto mokslinio lygio ir tarptautinio aktualumo kriterijus atitinkančių temų, kurių vykdymui yra pakankama tyrimų infrastruktūra ir doktoranto vadovo kompetencija.

19. Disertacijų temų, doktorantų vadovų atranka vykdoma konkurso tvarka. Konkursas skelbiamas viešai. Potencialus temos vadovas, atitinkantis 10 punkte išvardintus reikalavimus konkursui pateikia nustatytos formos temos aprašymą anglų ir lietuvių kalbomis. Formoje turi būti disertacijos temos pavadinimas, trumpas temos pristatymas, esamas įdirbis ir reikalinga infrastruktūra, reikalavimai būsimam doktorantui, potencialus temas vadovas (konsultantai). Pateiktų temų tinkamumas doktorantūros studijų programai ir atitikimas padalinio tyrimų tematikai pateiktos informacijos aiškumas vertinamas Komitete. Kiekvienas komiteto narys pateikia temų

vertinimą ir pastabas. Antram etapui pateiktos patikslintos temos yra svarstomos Komiteto posėdyje ir tvirtinamos balsų dauguma.

20. Priėmimo į doktorantūrą sąlygos ir tvarka tvirtinama Rektoriaus įsakymu, kuri kartu su Komiteto patvirtintu disertacijų tematikų sąrašu skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

21. Priėmimo į Doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:

21.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą ir finansavimą);

21.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

21.3. gyvenimo aprašymą;

21.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas;

21.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

21.6. doktorantūros studijų mokslinį projektą pagal pasirinktą tematiką;

21.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

21.8. Asmenys, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą papildomai pateikia Studijų kokybės vertinimo centro, Klaipėdos universiteto ar kitų Lietuvos aukštųjų mokyklų išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

21.9. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus

22. Visos su priėmimu į doktorantūrą susijusios datos nurodomos priėmimo sąlygų ir tvarkos apraše.

23. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vykdomas rugsėjo–spalio mėnesiais. Priėmimo konkursą organizuoja Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas.

24. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai (mokslinis projektas, pokalbis bei kt. nurodyti priėmimo taisyklėse) yra vertinami balais. Į pokalbį privalo atvykti visi stojantieji. Užsienyje esantys pretendentai gali dalyvauti pokalbyje nuotoliniu būdu. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, išdėstytais priėmimo sąlygų ir tvarkos apraše, Komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokolu ir pateikia Mokslo tarnybai.

25. Pretendentas, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali teikti motyvuotą apeliaciją Komitetui. Komitetui pateikus išvadą netenkinti apeliacijos, pretendentas per tris dienas gali teikti apeliaciją Rektoriui.

26. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų, Komitetas priima sprendimą apie antro priėmimo etapo tikslingumą. Antras priėmimo etapas vykdomas ta pačia tvarka.

27. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universiteto nustatytą studijų mokesčių.

28. Pretendentai į doktorantūrą priimami Rektoriaus įsakymu parengtu Komiteto posėdžio protokolo pagrindu.

29. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų.

30. Užsieniečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

31. Komitetas, per 15 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, teikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, doktorantūrą kuruojantį padalinį. Vadovų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus bei padalinių sutikimus priimti doktorantų Komitetas perduoda Mokslo tarnybai kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir padalinius. Esant reikalui Vadovo teikimu Komitetas doktorantui gali skirti konsultantą, kuris tvirtinamas Rektoriaus įsakymu. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas atliekamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo ar konsultanto skyrimas.

32. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti vadovą ir/arba konsultantą. Vadovo keitimas galimas tik dėl svarbios priežasties. Prašymas gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto prašymas apsvarstomas ir sprendimas priimamas per du mėnesius.

33. Jeigu doktoranto prašymas dėl Vadovo keitimo yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, siūlo potencialiems kandidatams atitinkantiems vadovui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei turintiems pakankamą kompetenciją doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

34. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo Vadovu parengia individualų keturių metų darbo planą. Darbo planas derinamas doktorantūrą kuruojančiame padalinyje, tvirtinamas Komiteto posėdyje.

35. Doktoranto darbo planą sudaro: darbo tikslas ir uždaviniai, mokslinės literatūros nagrinėjimas, mokslinių tyrimų metodai, , gautų duomenų analizė, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, mokslinių publikacijų ir disertacijos rengimo etapai ir terminai.

36. Doktoranto darbo plane nurodomi studijuojami dalykai ir jų apimtis studijų kreditais. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 studijų dalykus (modulius). Egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus.

37. Doktorantūros studijų programą sudaro Komiteto patvirtinti studijų moduliai. Mokslinio darbo metodologijos modulis yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams, apima ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai ir kt., kurių apimtis ne mažiau kaip 5 kreditai). Taip pat doktorantas privalo studijuoti bent vieną duomenų matematinės/statistinės analizės modulį. Kitus studijų dalykus pasirenka doktorantas suderinęs su savo vadovu. Doktorantas moduluose nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas to dalyko konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

38. Doktorantas darbo plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Komiteto paskirtai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Į Komisiją gali būti paskirti studijų dalyką konsultuojantys dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), taip pat Vadovas ir Konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzaminą, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

39. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų išlaikymo protokolai pateikiami Mokslo tarnybai.

40. Doktoranto prašymu gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai, taip pat kreditai už dalykus, studijuotus doktorantams skirtuose specializuotuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose kursuose. Jie įskaitomi Komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Mokslo tarnybai.

41. Doktorantui sutikus, gali būti atliekama pedagoginė praktika. Pedagoginė praktika atliekama institucijos nustatyta tvarka, šios praktikos trukmę ir pobūdį suderinus su doktoranto vadovu ir doktorantūros komitetu. 42. Doktorantas skatinamas atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Rekomenduojama bendra stažuočių trukmė trys mėnesiai. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas vykstama Rektoriaus įsakymu, pateikus prašymą, suderintą su doktoranto vadovu ir Komiteto pirmininku. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų, doktorantūros studijoms skirtų lėšų, kvietėjų ir kitų šaltinių.

43. Pagal papildomą sutartį, disertaciją apginti ir įgyti dvigubą mokslo daktaro laipsnį gali asmuo studijuojantis užsienio mokslo institucijoje, kuri vykdo tos pačios ar artimos mokslo krypties doktorantūrą.

44. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio–lapkričio mėnesiais Komitetas vykdo doktorantų atestaciją. Doktorantai atsiskaito už studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymą. Doktoranto Vadovas Komiteto prašymu pateikia doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Atestacijos dokumentai pateikiami Mokslo tarnybai. Komitetas gali siūlyti atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Šiais atvejais, Komitetas gali priimti sprendimą ir teikti Rektoriui siūlymą dėl stipendijos mokėjimo sustabdymo 3 mėnesių laikotarpiui.

45. Kiekvienais studijų metais, gegužės mėnesį, Komitetas kartu su Padalinio mokslininkais vykdo tarpinį studento žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimą, bei doktorantūros plano vykdymo eigą. Šio vertinimo metu studentui pateikiamos rekomendacinio pobūdžio pastabos, sprendžiamos problemos, prireikus atliekami keitimai darbo plane. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar Padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Dėl svarbių priežasčių (liga, mokslinė stažuotė užsienyje ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Mokslo tarnybai.

47. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinų atostogų, pateikus Mokslo tarnybai reikiamus dokumentus. Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Akademinų atostogų metu stipendija nemokama.

48. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinų atostogų, mokslinės išvykos, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

49. Visi doktorantūros procese dalyvaujantys asmenys vadovaujasi akademinės etikos ir procedūrų normomis išdėstytais Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodekse. Prevenciniais tikslais naujai priimtas doktorantas susipažįsta su akademinio sąžiningumo principų, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimais studijuodami privalomą Mokslinio darbo metodologijos modulį. Doktoranto konsultavimą akademinės etikos klausimais atlieka universiteto Akademinės etikos komiteto paskirtas narys.

50. Pagrįstas doktoranto, jo vadovo, ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimas dėl akademinės etikos pažeidimo svarstomas Klaipėdos universiteto Akademinės etikos komitete nustatyta tvarka. Etikos komiteto išvada ir rekomendacija dėl sankcijų teikiama Rektoriui.

51. Doktorantas Rektoriaus įsakymu gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

52. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento VI skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienus metus nuo doktorantūros pabaigos.

53. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

53.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

53.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS), kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, disertantas turi būti bent vieno straipsnio pirmu autoriumi;

53.3. pristato tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

53.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijose (rekomenduotina);

53.5. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

54. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka (0,5-1 autorinis lankas) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas. Disertacija rengiama anglų kalba, arba, jei tam pritaria Komitetas, kita kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

55. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga angų kalba, santrauka lietuvių kalba (iki 10 tūkst. ženklų) ir Disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus Disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent dviejuose Disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), kurie paskelbti arba priimti paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) duomenų bazėje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas. Disertacijos įvade nurodomas autoriaus indėlis į kiekvieno straipsnio tyrimų tikslo ir uždavinių formulavimą, metodų parinkimą ir taikymą, duomenų rinkimą, rezultatų analizę, aptarimą bei išvadų formulavimą. Disertacijos autorius kartu su disertacijos rankraščiu turi pateikti raštiškus straipsnių leidėjų, kuriems perduotos straipsnių turinės autoriaus teisės, ir straipsnių bendraautorių sutikimus įkelti straipsnių kopijas į disertaciją.

56. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.

57. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Monografija rengiama anglų kalba, arba, jei tam pritaria Komitetas, kita kalba. Kartu teikiama monografijos santrauka (0,5-1 autorinis lankas), lietuvių kalba. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

58. Teikdamas parengtą disertaciją svarstymui doktorantas pasirašo nustatytos formos Akademinio sąžiningumo deklaraciją, kurioje patvirtina darbo autentiškumą, bei Bendraautorystės deklaraciją, kurioje patvirtina doktoranto ir jo bendraautorių indėlį rengiant publikacijas.

59. Pateikus disertaciją, Komitetas paskiria du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia Komitetui ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Jungtiniame Komiteto ir doktorantūrą kuruojančio padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams, doktorantas pristato parengtą disertaciją. Po recenzentų vertinimo ir diskusijų įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

60. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas:

60.1. sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Gynimo taryba – tai mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Tarp gynimo tarybos narių ir Disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su Disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su Disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos;

60.2. nustato disertacijos gynimo datą ir vietą;

60.3. patvirtina institucijų sąrašą, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

61. Mokslo tarnyba:

61.1. organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą;

61.2. parengia Rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama gynimo taryba, disertacijos gynimo data ir vieta.

61.3. ne vėliau kaip mėnuo iki disertacijos gynimo pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams ir skelbia informaciją apie gynimą Universiteto interneto svetainėje;

61.4. ne vėliau kaip mėnuo iki disertacijos gynimo išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms. Pranešime nurodoma: Disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

62. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

63. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu, kurių bendras kiekis neturi viršyti dviejų. Gynimo tarybos pirmininkas telekonferencijos būdu dalyvauti negali. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

64. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Komitetas sprendžia, kas be Disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime, taip pat dėl termino, kuriam gali būti atidėtas disertacijos viešinimas.

65. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir svarbumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir Disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

66. Po diskusijų su Disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Nuotoliniu būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja, pranešdami apie savo sprendimą elektroninėmis priemonėmis gynimo tarybos pirmininkui. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Gynimo tarybos darbo tvarka aprašyta 1 priede.

67. Gynimo tarybos dokumentus tvarko Mokslo tarnyba. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai (posėdžio protokolas ir sprendimas, posėdžio garso įrašas ir kt.). Jo pagrindu Mokslo tarnyba parengia daktaro mokslo laipsnio diplomą.

68. Per 2 savaites doktorantūros reglamento nustatyta tvarka vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

69. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai.

70. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

71. Jeigu, pasibaigus doktorantūros studijoms, pateikta disertacija iš esmės neatitinka keliamų reikalavimų, arba doktorantas yra neįvykęs kitų 53 punkte išvardintų reikalavimų ir negali pateikti disertacijos ir jos apginti per 12 mėnesių, doktorantas šalinamas iš doktorantūros.

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

72. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) duomenų bazėje, ir parengęs disertaciją. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu (žr. 55 p.).

73. Eksternas Mokslo tarnybai kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

73.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją ir jų elektronines kopijas;

73.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;

73.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

73.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;

73.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – curriculum vitae.

73.6. piliečiai, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu pateikia pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą kaip nurodyta su 21.8 punkte..

74. Mokslo tarnyba įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda Komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

75. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

75.1. skiria mokslinį konsultantą ir kuruojantį padalinį;

75.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

75.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

75.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

76. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 38, 39, 40 punktuose nustatytą tvarką.

77. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 punktuose nurodytą tvarką.

78. Eksternas, kuriam Komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų V skyriaus reikalavimus ne vėliau kaip po vieno metu nuo šiame punkte nurodyto teigiamo sprendimo priėmimo dienos. Jei Komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vieno metų nuo komiteto sprendimo dienos.

79. Eksternas Klaipėdos universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

80. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Klaipėdos universitetas.

81. Gavęs Gynimo tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Rektorius pasirašo diplomą.

82. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

83. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Rektoriaus vardu Universiteto raštinei. Apeliaciją ar skundą Rektorius perduoda svarstyti Komitetui. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jų gavimo. Mokslo tarnyba parengia atsakymą rektoriaus vardu apie priimtą sprendimą ir per dešimt darbo dienų po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai.

84. Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo, kai:

84.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

84.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Reglamentą arba kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą;

84.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą įvertinęs pateiktus faktus. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir anksčiau priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

85. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

86. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Klaipėdos universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

87. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

88. Lėšos doktorantų (išskyrus eksternų) stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, leidybos, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto programų sąmatose.

89. Doktoranto sudarytas individualus kiekvienų metų išlaidų planas ir jo pakeitimai derinami su Vadovu bei Komitetu.

90. Doktorantams skiriamų lėšų panaudojimą administruoja Mokslo tarnyba vadovaudamasi Klaipėdos universiteto lėšų, skirtų doktorantų tyrimams, panaudojimo tvarka.

91. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Klaipėdos universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Universiteto nustatytą mokestį.

92. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Universiteto nustatyta tvarka.

DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

93. Komiteto posėdžiai laikomi galiojančiais, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių, įskaitant pirmininką ir tuos, kurie dalyvauja nuotoliniu būdu. Komiteto pirmininkas gali inicijuoti balsavimą elektroniniu paštu atskirais klausimais, jeigu tam neprieštarauja nei vienas komiteto narys.

94. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi universiteto Mokslo tarnyboje.

95. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

96. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Jis:

96.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;

96.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Komiteto nariui;

96.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

96.4. pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

97. Komiteto narys:

97.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

97.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;

97.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

98. Universitete saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

98.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

98.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

98.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

98.4. doktoranto atestacijos dokumentai;

98.5. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

98.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

98.7. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Komiteto dokumentai);

98.8. Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

98.9. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota Klaipėdos universiteto bibliotekai tuo atveju, jei disertacijoje nėra komercinės paslapties;

98.10. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

98.11. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, garso įrašas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

98.12. disertacijos egzempliorius;

98.13. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

98.14. daktaro diplomo kopija;

98.15. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

98.16. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

1 Priedas. Gynimo tarybos darbo tvarka.

1. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato gynimo taryba.

2. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent keturi gynimo tarybos nariai (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliniu būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančio gynimo tarybos nario ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

3. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

4. Tarybos posėdžio pradžia. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip keturi tarybos nariai, visi tarybos narių atsiliepimai apie disertaciją yra pateikti raštu (taip pat yra ir nedalyvaujančio nario atsiliepimas), pristato posėdžio dalyvius ir informuoja apie kvorumą.

5. Tarybos pirmininkas pristato Disertanto bylą, kurioje nurodomi: įstojimo į doktorantūrą metai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas moksliniuose projektuose ir konferencijose Lietuvoje ir užsienyje, paruoštos mokslinės publikacijos bei kita svarbi informacija.

6. Disertacijos pristatymas. Disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas, išvadas (pristatymo trukmė apie 20 min.). Disertantas atsako į posėdžio dalyvių klausimus.

7. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją. Diskusiją pradeda gynimo tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir Disertanto publikacijų atitikimą Doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai gali pateikti Disertantui klausimų. Disertantas atsako į pastabas ir klausimus.

8. Suteikiama galimybė kalbėti Disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams.

9. Suteikiama galimybė kalbėti svečiams.

10. Po bet kurios kalbos Disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas.

11. Pirmininkas perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o Disertantas gali išsakyti savo pastabas.

12. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba Disertantas.

13. Taryba balsuoja dėl daktaro laipsnio suteikimo Disertantui.

14. Balsavimas yra slaptas, vyksta atskiroje patalpoje. Tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys nariai apie savo sprendimą elektroninėmis priemonėmis informuoja Tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo.

15. Tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

2 Priedas. Disertacijos bei santraukos priešlapių pavyzdžiai

KLAIPĖDA UNIVERSITY

Name SURNAME

**DISSERTATION TITLE DISSERTATION TITLE
DISSERTATION TITLE**

DOCTORAL DISSERTATION

NATURAL SCIENCES,
ECOLOGY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES (N 012)

Klaipėda, 20XX

Doctoral dissertation was prepared in the period 20XX–20XX at Klaipėda University, based on the conferment a doctorate right which was granted for Klaipėda University by the order of the Minister of Education and Science (Republic of Lithuania) No. X-XXX, signed on d. m., 20XX.

Academic advisor

prof. dr. Xxxxx XXXXXX (Klaipėda University, Natural Sciences, Ecology and Environmental – N 012)

The doctoral dissertation is defended at the Board of Klaipėda University in Ecology and Environmental Sciences:

Chairman

prof. dr. Yyyy YYYYYYY (Klaipėda University, Natural Sciences, Ecology and Environmental Sciences – N 012)

Members:

dr. Aaaaa AAAAAA (University of ZZZ, Country, Natural Sciences, Ecology and Environmental Sciences – N 012),

prof. dr. Bbbbb BBBBB (XXX University, Country, Natural Sciences, Ecology and Environmental Sciences – N 012),

dr. Ccccc CCCCC (XXX Research Centre, Natural Sciences, Ecology and Environmental Sciences – N 012),

dr. Ddddd DDDDDD (XXX University, Natural Sciences, Ecology and Environmental Sciences – N 012).

The dissertation will be defended in a public meeting of the Board in Ecology and Environmental Sciences, Klaipėda University, Marine Research Institute Conference hall at xx p.m. dd month, 20XX.

Address: Universiteto av. 17, LT-92294, Klaipėda, Lithuania.

The doctoral dissertation was sent out on dd month, 20ZZ.

The doctoral dissertation is available for review at the Library of the Klaipėda University.

KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS

Vardas PAVARDĖ

**DISERTACIJOS PAVADINIMAS DISERTACIJOS
PAVADINIMAS DISERTACIJOS PAVADINIMAS**

DAKTARO DISERTACIJA

GAMTOS MOKSLAI,
EKOLOGIJA IR APLINKOTYRA (N 012)

Klaipėda, 20XX

Disertacija rengta 20XX–20XX metais Klaipėdos universitete pagal suteiktą Klaipėdos universitetui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 20XX m. mėn. d. įsakymu Nr. X-XXX Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties doktorantūros teisę.

Vadovas

prof. dr. Xxxxx XXXXXX (Klaipėdos universitetas, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – N 012)

Daktaro disertacija ginama Klaipėdos universiteto Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. dr. Yyyy YYYYYYY (Klaipėdos universitetas, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – N 012)

Nariai:

dr. Aaaaa AAAAAA (XXX, Šalis, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – N 012),

prof. dr. Bbbbb BBBBB (XXX, Šalis, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B Sciences – N 012),

dr. Ccccc CCCCC (XXX tyrimų centras, Šalis, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – N 012),

dr. Ddddd DDDDDD (XXX universitetas, gamtos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – N 012).

Daktaro disertacija bus ginama viešame Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties tarybos posėdyje 20XX m. mėn. x d. XX val. Klaipėdos universiteto Aula Magna konferencijų salėje.

Adresas: Universiteto al. 17, LT-92294, Klaipėda, Lietuva.

Daktaro disertacija išsiųsta 20XX m. mėn. x d.

Disertaciją galima peržiūrėti Klaipėdos universiteto bibliotekoje.